

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НЕМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 5 " мая 2008 г. № 1203

Об утверждении административного
регламента предоставления
Неманской центральной районной
больницы муниципальной услуги

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2008 г. № 199 "О программе проведения административной реформы в Калининградской области на 2006-2010 годы", на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным учреждением здравоохранения "Неманская центральная районная больница" платных муниципальных услуг по оказанию консультативной, диагностической и лечебной помощи населению Неманского района согласно приложению.

Зам. главы администрации -
начальник управления по
социальным вопросам



Л.В.Шевцова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным учреждением здравоохранения "Неманская центральная районная больница" платных медицинских услуг по оказанию консультативной, диагностической и лечебной помощи населению Неманского района

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении муниципальным учреждением здравоохранения "Неманская центральная районная больница" платных медицинских услуг по оказанию консультативной, диагностической и лечебной помощи населению Неманского района.

2. Регламент разработан в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679.

3. Исполнение платных медицинских услуг муниципальным учреждением здравоохранения "Неманская центральная районная больница" осуществляется в соответствии с:

1) правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996г. № 27;

2) порядком оказания населению Калининградской области медицинской помощи за счёт личных средств граждан и организаций, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 30.07.2007 года № 447.

4. НЦРБ в целях исполнения платных медицинских услуг осуществляет следующие виды деятельности:

1) профилактические прививки, не входящие в национальный календарь прививок;

2) стоматологические услуги, оказываемые сверх объемов, установленных Программой государственных гарантий оказания населению Калининградской области медицинской помощи, финансируемой за счёт средств обязательного медицинского страхования и бюджетов;

3) профилактические медицинские осмотры граждан, в том числе предварительные (при поступлении на работу) и периодические, за исключением контингентов граждан, установленных Программой государственных гарантий оказания населению Калининградской области

медицинской помощи, финансируемой за счёт средств обязательного медицинского страхования и бюджетов всех уровней;

- 4) предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры;
- 5) экспертиза на право владения оружием.

НЦРБ имеет разрешение на оказание платных медицинских услуг населению Калининградской области регистрационный номер 198 от 23.09.2008 года, регистрационный номер 203 от 7.10.2008 года.

II. Требования к порядку предоставления услуг

1. Конечный результат муниципальных услуг, выполняемых НЦРБ, заключается в оказании своевременной и качественной медицинской помощи населению Неманского района.

2. Адреса и место фактического нахождения учреждения, режим работы:

муниципальное учреждение здравоохранения "Неманская центральная районная больница":

238710, Калининградская обл., г.Неман, ул.Победы, д.25

Тел. 8-401-62-2-22-94 .

Адрес электронной почты: [neman – gb @ mail. ru](mailto:neman-gb@mail.ru)

Режим работы:

Регистратура работает с 7.30 до 18.00 час.

Прием пациентов для оказания платных услуг: ежедневно, кроме выходных дней (воскресенья), с 8.00 до 18.00 час.;

3. Любая информация о процедуре исполнения платных медицинских услуг предоставляется по указанному номеру телефона.

4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты учреждения НЦРБ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется на другое должностное лицо.

III. Порядок и сроки предоставления услуг

1. Для получения платной медицинской услуги:

1) пациент по информационному стенду выбирает необходимого ему специалиста и знакомится с режимом его работы и номером кабинета (при затруднении в выборе специалиста на помощь приходит работник регистратуры, находящейся рядом со стендом);

2) по прејскуранту в регистратуре пациент оплачивает стоимость услуги и получает информацию о времени оказания услуги. Оплата предоставляемых услуг оформляется кассовым чеком.

2. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется медицинским персоналом НЦРБ в свободное от основной работы время.

Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы специалистов, квалификации специалистов, стоимости услуг можно получить на специальном стенде. С гражданином или организациями, получающим платную услугу заключается договор с определенными гарантийными обязательствами.

IV. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги на основании административного регламента

1. Действия (бездействия) должностных лиц НЦРБ и решений, принятых в ходе предоставления платных услуг на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы руководству НЦРБ (директор, главный врач, заместитель главного врача по лечебной части) по телефонам 840162 (22294, 22197) или в письменной форме ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 8.00 час. до 17.00 час.

2. Каждая жалоба подлежит регистрации. Ответ на жалобу дается заявителю в письменном виде в срок не более 10 дней со дня регистрации жалобы.