

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НЕМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» октября 2008 г.

№ 1145

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Неманского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2008 г. № 199 «О программе проведения административной реформы в Калининградской области на 2006-2010 годы», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Неманского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива согласно приложению.
2. Управлению делами администрации (Нафееву А.Л.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Неманские вести».

Заместитель главы администрации
Неманского муниципального района –
начальник управления по социальным вопросам



Л.В.Шевцова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Неманского муниципального района
муниципальной услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива

I. Общие положения

1. Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению субсидий

на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

2. Административный регламент разработан в соответствии с:

- Законом Калининградской области от 10.12.2007 г. № 205 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калининградской области государственным полномочием Калининградской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;
- Законом Калининградской области от 12.07.2006 г. № 44 «О региональных стандартах, применяемых для расчета субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- «Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761.

3. Муниципальная услуга оказывается органом местного самоуправления – администрацией Неманского муниципального района.

4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация о порядке оказания муниципальной услуги может предоставляться:

- управлением по социальным вопросам администрации Неманского муниципального района;

- непосредственно специалистами по субсидиям отдела социальной защиты;
- специалистами «Службы одного окна»;

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) публикации в средствах массовой информации.

2. Сведения о месте нахождения и графике работы:

- место нахождения: Калининградская область, г. Неман, ул. Октябрьская, 5;

Специалисты по субсидиям:

- телефон: 8-40162-2-42-82;

- график работы: в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

«Служба одного окна»:

- телефон: 8-40162-2-39-57;

- график работы: в рабочие дни с 8.00 до 15.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива:

«Службой одного окна» производится:

1) прием заявления от граждан с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

б) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

г) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

д) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о

предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

е) документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

ж) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

2) регистрация заявления.

Специалистами по субсидиям отдела социальной защиты производится:

1) рассмотрение заявления;

2) определение полноты и достоверности, представленных гражданами документов;

3) установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;

4) определение состава семьи получателя субсидии;

5) учет доходов, расчет совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи;

6) расчет прожиточного минимума семьи;

7) определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;

8) расчет размера субсидии;

9) принятие решения о предоставлении гражданину (заявителю) субсидии или отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;

10) формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;

11) организация перечисления субсидий получателям субсидий на их банковские счета или доставка иными способами;

12) перерасчет размеров субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, значений действующих в субъекте Российской Федерации прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом и

Правилами

предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

13) перерасчет размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;

14) контроль своевременности и полноты оплаты получателями субсидий жилого помещения и/или коммунальных услуг на основе соответствующей запрашиваемой информации;

15) выяснение причин несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;

16) принятие и реализация решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидий;

17) проверка при необходимости представленных заявителем сведений и документов;

18) сравнение размеров предоставленной субсидий с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;

19) организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий

3.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, расчет размера субсидии и направление соответствующего решения заявителю производится в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов.

При представлении документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

IV. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

4.1. Отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.

4.2. Отсутствие регистрационного учета (прописки) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией. Обращение поднаймателя жилого помещения муниципального или частного жилищного фонда, проживающего по договору поднайма.

4.3. Отсутствие у заявителя документов, перечисленных в пункте 3.1.

4.4. Если расход семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, ниже суммы соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

4.5. Наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие соглашения с предприятием ЖКХ о ее погашении.

4.6. Обнаружение ошибок и несоответствий в представленных документах.

V. Обжалование решения

5.1. Решение администрации Неманского муниципального района об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилья, коммунальных услуг, твердого топлива может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.